



Aanvraagformulier Ondernemersfonds Vlaardingen

Voor ieder project dient een aparte aanvraag ingediend te worden!

Dit aanvraagformulier bestaat uit vijf onderdelen.

Het invullen van het formulier duurt slechts enkele minuten.

1) Trekkingsgebied en indiener

Op welk trekkingsgebied is de aanvraag van toepassing en wie is de indiener?

2) Inhoud van de aanvraag

Wat houdt de aanvraag in en voldoet de aanvraag aan de doelstellingen van OFV?

3) Besluitvorming en draagvlak

Hoe is de besluitvorming voor dit project tot stand gekomen en hoe kun je dit aantonen?

4) Verklaring Goed Bestuur

Je verklaart kennis te hebben genomen van onze Verklaring Goed Bestuur en hiernaar te handelen.

5) Afronding

Relevante documentatie (notulen, offertes en overige bijlagen) kunnen hier toegevoegd worden.

Je ontvangt een kopie van deze aanvraag in je mailbox.



De naam en foto die aan je Google-account zijn gekoppeld, worden geregistreerd als je bestanden uploadt en dit formulier indient. Alleen het e-mailadres dat je opgeeft, wordt opgenomen in je reactie.

* Verplichte vraag

E-mailadres *

Je e-mailadres



Trekkingsgebied en indiener

Op welk trekkingsgebied is de aanvraag van toepassing en wie is de indiener?

Op welk gebied heeft de aanvraag betrekking? *

Kies hieronder:

Het OFV neemt de aanvraag alleen in behandeling als je trekkingsgerechtigde bent, tekenbevoegd bent namens de GGO of het voorstel is afgestemd met de GGO. Namens welke GGO wordt deze aanvraag ingediend? *

Kies hieronder:

Vul hier je eigen voor- en achternaam in: *

Jouw antwoord

Vul hier het telefoonnummer in waarop we je kunnen bereiken *

Jouw antwoord

Ben je ook degene die toezicht houdt op de uitvoering van het project? *

Vermeld anders hieronder de naam, het telefoonnummer en het e-mail adres van degene die we kunnen benaderen met vragen over de uitvoering van dit project.

Jouw antwoord



Inhoud van de aanvraag

Wat houdt de aanvraag in en voldoet de aanvraag aan de voorwaarden en doelstellingen van Ondernemersfonds Vlaardingen?

Wat is de naam van het project of initiatief? *

Jouw antwoord

Geef een beschrijving van het project of initiatief *

Jouw antwoord

Vul hier het bedrag (excl. btw) in dat je aanvraagt *

Jouw antwoord

In welk jaar zal het initiatief gerealiseerd worden? *

Als je een initiatief voor meerdere achtereenvolgende jaren wilt financieren, dan ontvangen we graag per jaar een aanvraag.

Jouw antwoord

Om de aanvraag te kunnen beoordelen, dienen de kosten zo goed mogelijk gespecificeerd te worden. Zijn er al offerte(s)? Dan kan deze bij de laatste vraag van dit formulier toegevoegd worden. Is er nog geen offerte(s) dan lever je een begroting van de te verwachten kosten aan. *

- Ik voeg de offerte(s) onderaan toe
- Ik heb geen offerte(s) en voeg een begroting toe



Besluitvorming

Hoe is de besluitvorming voor dit project tot stand gekomen en hoe kun je dit aantonen? Transparante communicatie rond het bestedingsvoorstel is een belangrijke voorwaarde voor toekenning.

Voor een succesvolle aanvraag is de steun van de trekkingsgerechtigde bedrijven in jouw trekkingsgebied erg belangrijk.

Hoe is de besluitvorming voor dit project tot stand gekomen? *

- Tijdens een algemene GGO vergadering waarbij alle bedrijven in het gebied zijn uitgenodigd
- Tijdens een GGO bestuursvergadering waarna een enquête/ digitaal stemformulier is rondgestuurd
- Anders: _____

Communicatie: Hoe zijn de plannen voor de aanvraag, en de daarmee gepaard gaande kosten, kenbaar gemaakt in het trekkingsgebied? *

Meerdere antwoorden mogelijk.

- Het voorstel stond beschreven in de uitnodiging voor de jaarlijkse GGO vergadering
- Het voorstel incl begroting/offerte is besproken tijdens de jaarlijkse GGO vergadering
- Er is een enquête/stemformulier met het voorstel rondgestuurd, met de mogelijkheid om te stemmen
- Anders: _____

Geef hieronder jouw toelichting op de communicatie. Eventuele bestanden kun je * aan het einde van het formulier toevoegen.

Bijv. hoeveel voor- en tegenstemmers er waren.

Jouw antwoord



De gelden uit het Ondernemersfonds zijn alleen bedoeld voor projecten met een collectief ondernemersbelang binnen de trekkingsgebieden. *

Licht toe op welke manier dit project voldoet aan dit criterium.

Jouw antwoord

Verklaring Goed Bestuur

Je verklaart kennis te hebben genomen van onze Verklaring Goed Bestuur en hiernaar te handelen.

In de verklaring Goed Bestuur staat dat je te allen tijde verplicht bent om een vermenging van rollen bij het OFV kenbaar te maken.

Omvat deze aanvraag één of meerdere opdrachten waarvoor jijzelf of andere bij de besluitvorming betrokken personen, begunstigen zijn? *

Ja

Nee

Wordt dit project uitgevoerd door de indiener of door één van de bestuursleden? *

Ook wanneer uitgevoerd door familieleden/medewerkers van indiener of bestuursleden.

Ja

Nee

Indien bij de laatste 2 vragen 1 of 2 x ja is ingevuld: Geef aan wie het project uitvoert / betrokken is bij het project. *

Belangrijk is om aan te geven waaruit de vermenging van rollen / belangverstrengeling bestaat.

Jouw antwoord

Afronding



Wie betaalt de facturen van dit project? *

- De leverancier factureert rechtstreeks aan het OFV
- De leverancier factureert aan de GGO, waarna de declaratie wordt ingediend bij het OFV

Zijn er nog andere zaken die van belang zijn voor het beoordelen van deze aanvraag? *

Jouw antwoord

Voeg hier de volgende documenten toe: offerte(s), begroting, vergadernotulen, (nieuws)brief, email of andere bewijsdocumenten. (Die nog niet eerder toegezonden zijn. Notulen etc. hoeven slechts 1x ingestuurd te worden.)
Maximaal 10 bestanden. Alleen PDF of JPeG bestanden.

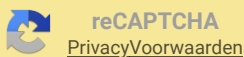
[Bestand toevoegen](#)

Een kopie van je antwoorden wordt gemaïld naar het adres dat je hebt opgegeven.

Verzenden

[Formulier wissen](#)

Verzend nooit wachtwoorden via Google Formulieren.



Deze content is niet gemaakt of goedgekeurd door Google. [Misbruik rapporteren](#) - [Servicevoorwaarden](#) - [Privacybeleid](#)

Google Formulieren

