

# Aanvraagformulier Ondernemersfonds Vlaardingen

Dit aanvraagformulier bestaat uit vier onderdelen.  
Het invullen van het formulier duurt slechts enkele minuten.

## 1) Trekkingsgebied en indiener

Op welk trekkingsgebied is de aanvraag van toepassing en wie is de indiener?

## 2) Inhoud van de aanvraag

Wat houdt de aanvraag in en voldoet de aanvraag aan de doelstellingen van OFV?

## 3) Besluitvorming en draagvlak

Hoe is de besluitvorming voor dit project tot stand gekomen en hoe kun je dit aantonen?

## 4) Afronding

Relevante documentatie en bijlagen kunnen hier toegevoegd worden.

Je ontvangt een kopie van deze aanvraag in je mailbox.

E-mailadres \*

info@ofvld.nl

## Trekkingsgebied en indiener

Op welk trekkingsgebied is de aanvraag van toepassing en wie is de indiener?

Op welk gebied heeft de aanvraag betrekking? \*

Kies hieronder:

Centrum



Het OFV neemt de aanvraag alleen in behandeling als je trekkingsgerechtigde bent, tekenbevoegd bent namens de GGO of het voorstel is afgestemd met de GGO. Namens welke GGO wordt deze aanvraag ingediend? \*

Kies hieronder:

02 Stichting Stadshart Vlaardingen



Vul hier je eigen voor- en achternaam in: \*

Test

Vul hier het telefoonnummer in waarop we je kunnen bereiken \*

06

Ben je ook degene die toezicht houdt op de uitvoering van het project? \*

Vermeld anders hieronder de naam, het telefoonnummer en het e-mail adres van degene die we kunnen benaderen met vragen over de uitvoering van dit project.

Ja

### Inhoud van de aanvraag

Wat houdt de aanvraag in en voldoet de aanvraag aan de voorwaarden en doelstellingen van Ondernemersfonds Vlaardingen?

Wat is de naam van het project of initiatief? \*

Voorbeeld

Geef een beschrijving van het project of initiatief \*

Project X betreft ..... en zal worden uitgevoerd door bedrijf Y.

Vul hier het bedrag (excl. btw) in dat je aanvraagt \*

0

In welk jaar zal het initiatief gerealiseerd worden? \*

Als je een initiatief voor meerdere achtereenvolgende jaren wilt financieren, dan ontvangen we graag per jaar een aanvraag.

2022

Om de aanvraag te kunnen beoordelen, dienen de kosten zo goed mogelijk gespecificeerd te worden. Zijn er al <sup>\*</sup> offerte(s)? Dan kan deze bij de laatste vraag van dit formulier toegevoegd worden. Is er nog geen offerte(s) dan lever je een begroting van de te verwachten kosten aan.

- Ik voeg de offerte(s) onderaan toe
- Ik heb geen offerte(s) en voeg een begroting toe

## Besluitvorming

Hoe is de besluitvorming voor dit project tot stand gekomen en hoe kun je dit aantonen? Transparante communicatie rond het bestedingsvoorstel is een belangrijke voorwaarde voor toekenning. Voor een succesvolle aanvraag is de steun van de trekkingsgerechtigde bedrijven in jouw trekkingsgebied erg belangrijk.

Hoe is de besluitvorming voor dit project tot stand gekomen? <sup>\*</sup>

- Tijdens een algemene GGO vergadering waarbij alle bedrijven in het gebied zijn uitgenodigd
- Tijdens een GGO bestuursvergadering waarna een enquête/ digitaal stemformulier is rondgestuurd
- Anders: .....

Communicatie: Hoe zijn de plannen voor de aanvraag, en de daarmee gepaard gaande kosten, kenbaar <sup>\*</sup> gemaakt in het trekkingsgebied?

Meerdere antwoorden mogelijk.

- Het voorstel stond beschreven in de uitnodiging voor de jaarlijkse GGO vergadering
- Het voorstel incl begroting/offerte is besproken tijdens de jaarlijkse GGO vergadering
- Er is een enquête/stemformulier met het voorstel rondgestuurd, met de mogelijkheid om te stemmen
- Anders: .....

Geef hieronder jouw toelichting op de communicatie. Eventuele bestanden kun je aan het einde van het <sup>\*</sup> formulier toevoegen.

Bijv. hoeveel voor- en tegenstemmers er waren.

Het project is beschreven in de uitnodiging voor de vergadering. Daarin is ook de mogelijkheid gegeven om vooraf een akkoord/geen akkoord door te geven. In de vergadering is er door 12 aanwezigen voor gestemd. 1 persoon stemde tegen. ....

De gelden uit het Ondernemersfonds zijn alleen bedoeld voor projecten met een collectief ondernemersbelang \*  
binnen de trekkingsgebieden.

Licht toe op welke manier dit project voldoet aan dit criterium.

Dit komt de veiligheid in de winkelstraten ten goede.

## Afronding

Wie betaalt de facturen van dit project? \*


- De leverancier factureert rechtstreeks aan het OFV
- De leverancier factureert aan de GGO, waarna de declaratie wordt ingediend bij het OFV

Zijn er nog andere zaken die van belang zijn voor het beoordelen van deze aanvraag? \*

nee

Voeg hier de volgende documenten toe: offerte(s), begroting, vergadernotulen, (nieuws)brief, email of andere \*  
bewijsdocumenten.

Maximaal 10 bestanden. Alleen PDF of JPeG bestanden.

 22-012 Offerte Ir...

Deze content is niet gemaakt of goedgekeurd door Google.

Google Formulier