

Doss : 88725 EB/KH
Coll : KH
Cpt : 25-08-2014
Pag : 1

OPRICHTING STICHTING

Heden, zeven en twintig december tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr.

Eduard Martin Bijster, notaris te Vlaardingen:

- 1 de heer **Gerrit Arie van Toor**, wonend: Aletta Jacobskade 114, 3137 TD Vlaardingen, geboren te Vlaardingen op dertien december negentienhonderd vier en veertig, van Nederlandse nationaliteit, legitimatie: paspoort nummer NV3R6RRF5, afgegeven te Vlaardingen, geldig tot achttien augustus tweeduizend veertien, gehuwd in wettelijke gemeenschap van goederen met mevrouw Wilhelmina Bernadina Budding;
2. de heer **Raymond Michel Sneek**, wonend: Gustav Stresemannring 74, 3137 DL Vlaardingen, geboren te Schiedam op zeventien november negentienhonderd drie en zestig, van Nederlandse nationaliteit, legitimatie: rijbewijs nummer 4762021015, afgegeven te Vlaardingen, geldig tot zes en twintig april tweeduizend zestien, gehuwd met mevrouw Bianca Verkade;
3. de heer **Ronald Huiskens**, wonend: Pastoriedijk 146, 3195 HH Rotterdam, geboren te Schiedam op twee november negentienhonderd drie en zeventig, van Nederlandse nationaliteit, legitimatie: Nederlandse Identiteitskaart nummer ILJDF1KJ2, afgegeven te Rotterdam, geldig tot zeven oktober tweeduizend vijftien, gehuwd;

hierna tezamen te noemen: “de oprichters”.

De verschenen personen verklaarden dat de oprichters bij deze oprichten een stichting - hierna aan te duiden als: “de stichting” - en voor deze stichting vaststellen de navolgende

STATUTEN.

Naam, zetel en definitie ondernemers.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Ondernemersfonds Vlaardingen.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Vlaardingen.

Doss : 88725 EB/KH
Coll : KH
Cpt : 25-08-2014
Pag : 2

3. In deze statuten wordt onder ondernemers verstaan organisaties die in Vlaardingen een onderneming uitoefenen, waaronder begrepen detailhandel en horeca, dan wel actief zijn in de non-profit sector.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. Het stimuleren van ondernemers in Vlaardingen om te komen tot samenwerkingsverbanden en collectieve initiatieven ter stimulering van ondernemersbelangen en het financieren van collectieve initiatieven van ondernemers in de gemeente Vlaardingen;
 - b. Het daartoe aangaan van een convenant met de gemeente Vlaardingen met betrekking tot de door de stichting te ontvangen subsidiegelden;
 - c. Het bevorderen in de gemeente Vlaardingen van de begrippen schoon, heel en veilig;
 - d. Het daartoe fungeren als contractpartner voor ondernemersorganisaties en ondernemerscollectieven, die voldoende representatief zijn en over een concreet plan beschikken om invulling te geven aan een collectief doel; en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht dit doel te bereiken door:
 - a. Het ontvangen en beheren van door de gemeente Vlaardingen verstrekte , die door de gemeente bijeen zijn gebracht via een opslag op de Onroerend Zaak Belasting (of een ter vervanging daarvan ingevoerde andere gemeentelijke belasting) ten laste van eigenaren en gebruikers van onroerende zaken, anders dan woningen, gelegen in de gemeente Vlaardingen;
 - b. Het ter beschikking stellen van deze gelden aan ondernemersorganisaties of ondernemerscollectieven binnen de gemeente Vlaardingen conform de bepalingen als vastgelegd in het met de gemeente Vlaardingen te sluiten convenant.
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder.

Doss : 88725 EB/KH
Coll : KH
Cpt : 25-08-2014
Pag : 3

4. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden door de stichting aan hen vergoed.
5. De stichting kan personen in loondienst hebben dan wel personen inhuren ten behoeve van de werkzaamheden van de stichting.

Vermogen.

Artikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. subsidies van de gemeente Vlaardingen als bedoeld in artikel 2 lid 2, giften en donaties;
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Bestuur; samenstelling.

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit een Dagelijks Bestuur en een Algemeen Bestuur. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Het Algemeen Bestuur bestaat uit vertegenwoordigers van alle sectoren waarbinnen ondernemers actief zijn met inbegrip van ondermeer detailhandel, horeca en non profit. Zowel leden van het Dagelijks Bestuur als van het Algemeen Bestuur worden in deze statuten aangeduid als bestuurder.
2. De bestuurders worden benoemd door het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur stelt tevens het aantal bestuurders vast.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, doch in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar.

Doss : 88725 EB/KH
Coll : KH
Cpt : 25-08-2014
Pag : 4

De in een tussentijdse vacature benoemde neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

4. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement of het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surséance van betaling aanvraagt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. doordat hij niet langer op kan treden als vertegenwoordiger van de groep, waarvoor hij als vertegenwoordiger in het bestuur is benoemd;
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - g. Voor wat betreft leden van het Algemeen Bestuur door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal danwel voor wat betreft leden van het Dagelijks Bestuur door het Algemeen Bestuur..

Bestuur; taken en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het Dagelijks Bestuur is belast met het besturen van de stichting en het uitvoering geven aan het beleidsplan. Het Algemeen Bestuur houdt toezicht op het Dagelijks Bestuur en stelt jaarlijks het beleidsplan voor de stichting vast. In het beleidsplan worden de uitgangspunten van het beleid van de stichting voor het komende kalenderjaar vastgelegd tezamen met een begroting.
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het Dagelijks Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op

Doss : 88725 EB/KH
Coll : KH
Cpt : 25-08-2014
Pag : 5

zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

Bestuur; vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. Het Dagelijks Bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter van het Dagelijks Bestuur handelend tezamen met de secretaris of met de penningmeester van het Dagelijks Bestuur, alsook aan de gezamenlijk handelende secretaris en penningmeester van het Dagelijks Bestuur.
3. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten tot de verlening van volmacht aan één of meer bestuurders, alsook aan anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur; werkwijze.

Artikel 7.

1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het Dagelijks Bestuur bijeen te roepen. Het Dagelijks Bestuur alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn gelijkelijk bevoegd een vergadering van het Algemeen Bestuur bijeen te roepen. Het Algemeen Bestuur komt ten minste éénmaal per jaar bijeen ter vergadering.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur dan wel Algemeen Bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris, schriftelijk danwel per e-mail, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.
3. De vergaderingen van het Dagelijks Bestuur dan wel Algemeen Bestuur worden gehouden te Vlaardingen.
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het Dagelijks Bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter

Doss : 88725 EB/KH
Coll : KH
Cpt : 25-08-2014
Pag : 6

vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering hebben verklaard zich niet tegen deze besluitvorming te verzetten.

5. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het Dagelijks dan wel Algemeen Bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
7. De voorzitter van het Dagelijks Bestuur leidt de vergaderingen van het Dagelijks dan wel Algemeen Bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
8. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer bestuurders dit verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
9. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van het Dagelijks dan wel Algemeen Bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Doss : 88725 EB/KH
Coll : KH
Cpt : 25-08-2014
Pag : 7

11. Het Dagelijks dan wel Algemeen Bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.

Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

12. Het Dagelijks Bestuur kan een reglement vaststellen waarin het zijn werkwijze nader regelt.

Boekjaar, jaarstukken./begroting.

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar.

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.

Deze stukken worden door het Algemeen Bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle Dagelijks Bestuurders ondertekend.

3. Het Algemeen Bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen registeraccountant of andere deskundige.

Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en legt, zo hij daartoe bevoegd is, daaromtrent een verklaring af.

Doss : 88725 EB/KH
Coll : KH
Cpt : 25-08-2014
Pag : 8

4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het Algemeen Bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar als onderdeel van het beleidsplan vast.

Het ontwerp daarvoor wordt door de penningmeester gemaakt en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan dat waarop de begroting betrekking heeft.

Statutenwijziging.

Artikel 9.

1. Het Algemeen Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit van het Algemeen Bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal vervolgens een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld.
Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Ieder van de Dagelijks Bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De Dagelijks Bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening.

Doss : 88725 EB/KH
Coll : KH
Cpt : 25-08-2014
Pag : 9

Artikel 10.

1. Het Algemeen Bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.
2. Het Algemeen Bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo en wel in overeenstemming met het doel van de stichting. Indien geen besteding van een eventueel batig saldo in overeenstemming met het doel van de stichting kan worden gevonden, zal het batig saldo toekomen aan de gemeente Vlaardingen als subsidiënt van de stichting.
3. De vereffening geschiedt door de Dagelijks Bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
Blijkt aan hen dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers desgevraagd instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving geschiedt in het handelsregister.
5. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de door

Doss : 88725 EB/KH
Coll : KH
Cpt : 25-08-2014
Pag : 10

de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is gehouden zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Tenslotte werd verklaard:

Benoemd zijn tot bestuurders in de achter hun naam vermelde functie:

- de oprichter sub 1, de heer G.A. van Toor, als penningmeester;
- de oprichter sub 2, de heer R.M. van Sneek, als bestuurslid;
- de oprichter sub 3, de heer R. Huiskens, als secretaris.

Slot akte

Deze akte is in minuut verleden te Vlaardingen, op de datum in de aanhef van deze akte vermeld. Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de verschenen personen is opgegeven en toegelicht, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet, door de verschenen personen, die mij, notaris, bekend zijn, en mij, notaris, ondertekend.